

Kredyty hipoteczne- szkolenie okresowe dla personelu Banku zakończone egzaminem lub bez. Asysta przedkontraktowa, umowa kredytu, rodzaje kredytu w świetle Rekomendacji S, restrukturyzacja, spłata.

SZKOLENIE ONLINE wykład na żywo z możliwością zadawania pytań przez chat

Celem szkolenia jest zapewnienie spełnienia przez pracowników banku wymogów z art. 58 ustawy o kredycie hipotecznym /// odbycie przez pracowników rozpoczynających pracę w dziale obsługi kredytów hipotecznych szkolenia zakończonego egzaminem.

Zgodnie z art. 59 ustawy o kredycie hipotecznym, kredytodawca jest obowiązany zapewnić, że personel kredytodawcy co najmniej raz na 3 lata odbywa szkolenie z zakresu zagadnień dotyczących opracowywania, oferowania lub zawierania umów o kredyt hipoteczny, a także świadczenia usług dodatkowych, jeżeli są one oferowane.

Dzięki udziałowi w szkoleniu bank wypełni ustawowy obowiązek zapewnienia szkolenia dla swego personelu i prawidłowo go udokumentuje, a nowi pracownicy banku uzyskają uprawnienia do oferowania tych kredytów (szkolenie dla nich zakończone zostanie egzaminem).

PROGRAM:

1. Uwagi wstępne, omówienie celu i zakresu szkolenia, kwestie organizacyjne
2. Omówienie aktualnej sytuacji na rynku kredytów hipotecznych, aktualne ryzyka prawne w finansowaniu hipotecznym
3. Reforma wskaźnika referencyjnego
4. Umowa o kredyt hipoteczny – zakres przedmiotowy i podmiotowy
5. Rodzaje kredytów hipotecznych według Rekomendacji S
6. Podstawowe pojęcia ustawy o kredycie hipotecznym
7. Zasady reklamy i promocji kredytu hipotecznego, przykład reprezentatywny
8. Zasady sprzedaży wiązanej i sprzedaży łącznej produktów hipotecznych
9. Zasady dobrych praktyk w zakresie finansowania hipotecznego
10. Zasady świadczenia usług dodatkowych
11. Rzeczywista roczna stopa oprocentowania, znaczenie, składowe i zasady wyliczania
12. Przebieg procesu finansowania hipotecznego
 - 9.1. Asysta przedkontraktowa
 - 9.2. Finansowanie hipoteczne w walucie obcej – wzmianka
 - 9.3. Formularz informacyjny kredytu hipotecznego
 - 9.4. Dodatkowe informacje udzielane w związku z kredytem hipotecznym

- 9.5.Wniosek o zawarcie umowy o kredyt hipoteczny
- 9.6.Analiza wniosku oraz badanie zdolności kredytowej
- 9.7.Odmowa zawarcia umowy o kredyt hipoteczny, obowiązek informacyjny
- 9.8.Decyzja kredytowa
- 9.9.Zawarcia umowy o kredyt hipoteczny
- 9.10.Elementy umowy o kredyt hipoteczny
- 9.11.Zmiana oprocentowania umowy o kredyt hipoteczny, stopa referencyjna
- 10. Restrukturyzacja kredytów hipotecznych
- 11.Spłata kredytu hipotecznego przed terminem
 - 11.1.Prawo do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty kredytu hipotecznego przed terminem
 - 11.2.Obniżenie całkowitego kosztu kredytu, z uwzględnieniem obowiązku zwrotu prowizji
 - 11.3.Rekompensata za wcześniejszą spłatę kredytu hipotecznego
- 12.Odstąpienie od umowy o kredyt hipoteczny
 - 12.1.Prawo do odstąpienia od umowy o kredyt hipoteczny
 - 12.2.Skutki odstąpienia od umowy o kredyt hipoteczny
 - 12.3.Rozliczenie w razie odstąpienia od umowy o kredyt hipoteczny
 - 12.4.Rozszerzona skuteczność oświadczenia o odstąpieniu od umowy o kredyt hipoteczny
- 13.Obowiązki szkoleniowe pracowników kredytodawcy
- 14.Podstawowe informacja o księgach wieczystych i hipotece, skuteczne ustanawianie zabezpieczeń hipotecznych.
- 15. Rekomendacja S – podstawowe informacje

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Szczegółowych informacji udziela:

Monika Cicha

tel.: 22 299 00 34, kom. 573 999 468

E-mail: biuro@crf.pl

Data i miejsce zajęć:

19 czerwca 2023 r. Online

10 lipca 2023 r. Online

Godziny zajęć:9:00-12:00

Cena obejmuje:Uczestnictwo w warsztacie dla 1 osoby, możliwość zadawania pytań przez chat podczas szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera, zaświadczenie

PROMOCJA:

Każda kolejna osoba z firmy 290 zł +23 % VAT

Koszt szkolenia:

od jednej osoby - **390 zł + VAT***

* cena bez VAT dla optacujących szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych

Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia na konto:

ING BANK ŚLĄSKI

70 1050 1025 1000 0097 0816 2640

Upzejmie prosimy na przelewie umieścić temat, datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać mailem biuro@crf.pl lub faksem na nr 22 207 22 58 .

Warunki rezygnacji Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.