



Centrum
Rozwoju Finansów

Najczęściej występujące błędy i nieprawidłowości w ewidencji księgowej jednostek budżetowych, również po zmianach przepisów w tym zakresie

Szkolenie ma na celu uporządkowanie wiedzy uczestników w obszarze tych szczególnych zasad rachunkowości budżetowej, gdzie najczęściej popełniane są błędy i nieprawidłowości (wynikające z protokołów RIO i NIK), również po zmianach przepisów w tym zakresie.

PROGRAM:

1. Ewidencja należności i dochodów, w tym m.in.:

- a. na podstawie różnych dokumentów,
- b. nadpłaty,
- c. zaległości,
- d. odraczanie terminu płatności,
- e. rozłożenie na raty,
- f. umorzenia,
- g. przedawnienia.

2. Ewidencja odsetek od należności.

3. Odpisy aktualizujące należności budżetowe – istota, ewidencja.

4. Ewidencja wydatków, w tym min.:

- a. wydatki remontowe i inwestycyjne,
- b. wydatki strukturalne,
- c. zaangażowanie,
- d. wydatki niewygasające.

5. Ewidencja kosztów rodzajowych, finansowych, pozostałych operacyjnych, w tym m.in.: amortyzacja, odsetki od zobowiązań, koszty postępowań spornych i egzekucyjnych.

6. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych – zakup, wytworzenie, darowizna, nieodpłatne otrzymanie, ulepszenia, likwidacja.

7. Rozliczanie różnic inwentaryzacyjnych, w tym m.in.:

- a. nadwyżki,
- b. niedobory zawinione i niezawinione,
- c. ubytki naturalne.

8. Inne różne wątpliwości ewidencyjne: faktura proforma, kwoty do wyjaśnienia, rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.

9. Ewidencja wyniku finansowego.

10. Fundusz jednostki.

11. Sprawozdawczość finansowa.

12. Sesja pytań i odpowiedzi.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Szczegółowych informacji udziela:

Ewelina Rykaczewska
tel.: 509 998 703, 22 664 56 32
E-mail: e.rykaczewska@crf.pl

Data i miejsce zajęć:

25 kwiecień 2016 r. Warszawa

Godziny zajęć:10:00-15:00

Cena obejmuje:uczestnictwo w szkoleniu, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera, lunch, przerwy kawowe, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia

Koszt szkolenia:

od jednej osoby - **390 zł + VAT***

* cena bez VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych

Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia na konto:

ING BANK ŚLĄSKI

70 1050 1025 1000 0097 0816 2640

Uprzejmie prosimy na przelewie umieścić temat, datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać mailem biuro@crf.pl lub faksem na nr 22 207 22 58 .

Warunki rezygnacji Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.