

„Prawo zamówień publicznych w praktyce branży wodociągowo – kanalizacyjnej, komunalnej, ciepłowniczej i energetycznej z uwzględnieniem orzecznictwa KIO i opinii UZP”

**SZKOLENIE ONLINE wykład na żywo
z możliwością zadawanie pytań przez chat**

Cele szkolenia:

- zapoznanie z praktyką stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych prawie rok po jej obowiązywaniu, wskazanie na najczęstsze błędy celem ich uniknięcia
- wypełnianie przez zamawiających obowiązków zgodnie z przepisami i z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa KIO, zdobycie wiedzy niezbędnej nie tylko do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, ale przede wszystkim do jego prawidłowego przygotowania,
- pozyskanie wiedzy czy i w jakim obszarze wykonawcy mogą liczyć na ułatwienia w ubieganiu się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy Pzp, jak powinni składać oferty, aby nie były odrzucone, jak długo są nimi związani,
- na co zwrócić uwagę przy tworzeniu lub analizie postanowień umowy o zamówienie publiczne, aby zapewniały realizację wymogów ustawowych i nie naruszały uprawnień wykonawców

PROGRAM:

I. Wymogi dotyczące porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

1. Jak rozumieć pisemność w relacji do elektroniczności
2. Forma elektroniczna a postać elektroniczna – praktyka i orzecznictwo KIO, problemy wciąż aktualne

II. Ocena podmiotowa wykonawców dokonywana przez zamawiającego

1. Ocena spełniania warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), w tym wypełnienia obowiązków dokumentacyjnych
2. Ocena spełniania warunków udziału przez wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających – sytuacje „problematyczne”
3. Oświadczenie wstępne, w tym JEDZ – charakter, forma, termin złożenia, uzupełnienie
4. Podmiotowe środki dowodowe – czy i kiedy zamawiający ma obowiązek ich żądania, rodzaje, „terminy ważności”, oryginały a cyfrowe odwzorowania, e-dokumenty (case study)
5. Uzupełnianie i wyjaśnianie podmiotowych środków dowodowych – przykłady z praktyki i orzecznictwa KIO

III. Składanie ofert przez wykonawców oraz badanie i ocena przez zamawiającego

1. Forma oferty w postępowaniach o wartości mniejszej od progów unijnych oraz od progów unijnych –

przykłady „problemów”

2. Pełnomocnictwo – forma, „problematyczne” uzupełnianie przez wykonawców, co ma znaczenie data, treść, a może podpis ?
3. Wadialna gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa w postaci elektronicznej – na co zwrócić uwagę, aby uznać, że oferta jest prawidłowo zabezpieczona wadium, przykłady dobrych i złych praktyk
4. Wyjaśnienia treści oferty oraz rażąco niskiej ceny – jaki termin może określić zamawiający, jak przekazać wezwanie, w jakiej formie wykonawca ma przekazać wyjaśnienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, jaka powinna być treść wyjaśnień, aby były „wystarczające”, skutki złożenia wyjaśnień po wyznaczonym terminie
5. Przestanki odrzucenia oferty – na wybranych przykładach z uwzględnieniem orzecznictwa KIO

IV. Umowy o zamówienie publiczne

1. Zasady kształtowania umowy oraz jej obowiązkowych postanowień
2. Zakazane postanowienia umowne
3. Obligatoryjne klauzule waloryzacyjne
4. Raport z realizacji zamówienia i ogłoszenie o wykonaniu umowy – kto, kiedy i na jakich zasadach wykonuje te obowiązki, czy i jakie grożą sankcje za ich niedopełnienie

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Szczegółowych informacji udziela:

Monika Cicha

tel.: 22 299 00 34, kom. 506 335 666

E-mail: m.cicha@crf.pl

Data i miejsce zajęć:

14 lutego 2022 r. Online

Godziny zajęć: 9:00-14:00

Cena obejmuje: Uczestnictwo w warsztacie dla 1 osoby, możliwość zadawania pytań przez chat podczas szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera, zaświadczenie

PROMOCJA:

Każda kolejna osoba z firmy 390 zł +23 % VAT

Koszt szkolenia:

od jednej osoby - 490 zł + VAT*

* cena bez VAT dla optacujących szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych

Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia na konto:

ING BANK ŚLĄSKI

70 1050 1025 1000 0097 0816 2640

Uprzejmie prosimy na przelewie umieścić temat, datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać mailem biuro@crf.pl lub faksem na nr 22 207 22 58 .

Warunki rezygnacji Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

