

Rachunkowość jednostek budżetowych w 2017 roku po centralizacji podatku VAT. Zmiany w przepisach prawa po 1 stycznia 2017 roku.

PROGRAM:

1. Zmiany w szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów, konieczność dostosowaniu planu finansowego dochodów i planu finansowego wydatków;
 - dodanie nowego rozdziału
 - dodanie nowych paragrafów dochodów , zmiana objaśnień,
 - dodanie nowych paragrafów wydatków.
2. Zmiany w klasyfikacji środków trwałych na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r w sprawie klasyfikacji środków trwałych.
3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych po nowelizacji ustawy o rachunkowości
 - a) zasady rachunkowości,
 - przykłady korzystania z zasady istotności określonej w (art. 4 ust 4 ustawy o rachunkowości),
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki budżetowej:
 - składowe ksiąg rachunkowych (dziennik, konta księgi główne, konta ksiąg pomocniczych, zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych).
 - c) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
 - d) wewnętrzne regulacje prawne w zakresie rachunkowości w tym m.in.:
 - zakładowy plan kont dla jednostki,
 - zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
4. VAT po centralizacji od 1 stycznia 2017.
 - a) wewnętrzne przepisy jednostki w zakresie rachunkowości – zmiany :
 - „Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych”
 - „Polityki rachunkowości”
 - b) powierzenie obowiązków i odpowiedzialności osobom bezpośrednio odpowiedzialnym,
 - c)- metoda prowadzenia rejestrów VAT,
 - wystawianie faktur i rachunków,
 - d) ewidencja księgowa VAT-u w:
 - budżecie ,
 - jednostce,
 - centralne rozliczenie VAT
5. VAT w klasyfikacji i sprawozdawczości budżetowej.
6. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki i prowadzenie ksiąg rachunkowych w świetle ustawy: o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej
 - kierownika jednostki,

– głównego księgowego,
pracowników jednostki.

7. Planowane zmiany w Rozporządzeniu w sprawie szczególnych zasad rachunkowości.

8. Pytania i odpowiedzi.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Szczegółowych informacji udziela:

Ewelina Rykaczewska

tel.: 22 664 56 32, 509 998 703

E-mail: e.rykaczewska@crf.pl

Data i miejsce zajęć:

7 marzec 2017 r. Łódź

8 marzec 2017 r. Warszawa

Godziny zajęć: 10:00-15:00

Cena obejmuje: uczestnictwo w szkoleniu, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera, zaświadczenie, lunch, przerwy kawowe

Koszt szkolenia:

od jednej osoby - **350 zł + VAT***

* cena bez VAT dla optacujących szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych

Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia na konto:

ING BANK ŚLĄSKI

70 1050 1025 1000 0097 0816 2640

Uprzejmie prosimy na przelewie umieścić temat, datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać mailem biuro@crf.pl lub faksem na nr 22 207 22 58 .

Warunki rezygnacji Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.