



WARSZTATY - Zasady prawidłowego stosowania w banku spółdzielczym zabezpieczeń osobistych: poręczenia, gwarancji bankowej, weksla i poręczenia wekslowego, aktu notarialnego, w którym dłużnik poddaje się egzekucji

SZKOLENIE ONLINE wykład na żywo z możliwością zadawania pytań przez chat

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zasad prawidłowego ustanawiania osobistych zabezpieczeń wierzytelności, z uwzględnieniem ryzyk związanych z danym typem zabezpieczenia oraz w powiązaniu z zasadami prowadzenia egzekucji z zabezpieczeń i ograniczeniami zaspokojenia się banku w przypadku ogłoszenia upadłości klienta.

Dla kogo: zarządy banków, dyrektorzy oddziałów, pracownicy obsługujący umowy kredytów i windykację, audytorzy, osoby rozpatrujące reklamacje

PROGRAM:

I. Zabezpieczenia wierzytelności - czemu służy?

1. Pojęcie zabezpieczenia - ich rola, istota przyjmowania zabezpieczeń.
2. W czym interesie przyjmowane jest zabezpieczenie i jakie dobro chroni?
3. Zasada akcesoryjności zabezpieczeń, jej konsekwencje dla losu zabezpieczeń, wyjątki.
4. Rodzaje zabezpieczeń osobistych i zasady ich prawidłowego doboru.

II. Obowiązki i uprawnienia banku - wierzyciela związane z przyjęciem zabezpieczenia wierzytelności:

1. Znaczenia baz informacyjnych i Krajowego Rejestru Zadłużonych przy ustanawianiu zabezpieczeń.
2. Ocena ryzyka towarzyszącego poszczególnym rodzajom zabezpieczeń:
 - a- wierzytelność,
 - b- termin spłaty,
 - c- status prawny dłużnika,
 - d- koszty ustanowienia zabezpieczenia,
 - e- możliwość skutecznego zaspokojenia roszczenia.
3. Podmiot ustanawiający zabezpieczenia:
 - a- rodzaje podmiotów i zasady weryfikacji ich statusu prawnego,
 - b- podpisy w imieniu podmiotu ustanawiającego zabezpieczenie.
4. Obowiązki banku poprzedzające zaspokojenie z przedmiotu zabezpieczenia.
5. Przypadki wygaśnięcia zabezpieczenia - na jakie zapisy umów i aneksów należy zwrócić szczególną uwagę.

III. Weksel:

1. Elementy weksla przesądzające o jego ważności.
2. Ograniczenia uprawnień banku w obrocie konsumenckim.
3. Porozumienie wekslowe (deklaracja do weksla in blanco):
 - a- charakter prawny porozumienia,
 - b- forma porozumienia,

- c- treść porozumienia wekslowego,
 - d- wypełnienie weksla in blanco niezgodnie z zawartym porozumieniem
- konsekwencje prawne.
 - 4. Zarzuty wekslowe przysługujące dłużnikowi wekslowemu: - zasady obrony banku.
 - 5. Postępowanie z wekslem po wygaśnięciu zabezpieczonej wierzytelności - zasady działania banku.
 - 6. Poręczenie wekslowe:
 - a - zasady prawidłowego przyjęcia poręczenia,
 - b-solidarna odpowiedzialność poręczyciela wekslowego w praktyce.
 - 7. Weksel a postępowanie upadłościowe.
-
- 3. Poręczenie:
 - a) umowa poręczenia - forma i treść,
 - b) problem tajemnicy bankowej wobec poręczyciela - jak go uniknąć?
 - c) solidarna odpowiedzialność poręczyciela,
 - d) szczególne obowiązki banku - zasady zawiadamiania dłużnika.
 - 4. Gwarancja bankowa:
 - a) pojęcie,
 - b) treść gwarancji bankowej,
 - c) zasady dochodzenia roszczeń.
 - 5. Akt notarialny, w którym dłużnik poddaje się egzekucji:
 - a) treść aktu notarialnego,
 - b) obowiązek wierzyciela jako niezbędny element aktu notarialnego, w którym dłużnik poddaje się egzekucji,
 - c) zasady nadawania aktowi notarialnemu klauzuli wykonalności,
 - d) koszty postępowania klauzulowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Szczegółowych informacji udziela:

Monika Cicha
tel.: 22 207 22 58
E-mail: biuro@crf.pl

Data i miejsce zajęć:

5 grudnia 2024 r. Online

Godziny zajęć: 12.30-15.30

Cena obejmuje: Uczestnictwo w warsztacie dla 1 osoby, możliwość zadawania pytań przez chat podczas szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera, zaświadczenie

PROMOCJA:

Każda kolejna osoba z firmy 390zł +23 % VAT

Koszt szkolenia:

od jednej osoby - **490 zł** + VAT*

* cena bez VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych

Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia na konto:

ING BANK ŚLĄSKI
70 1050 1025 1000 0097 0816 2640

Uprzejmie prosimy na przelewie umieścić temat, datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać mailem biuro@crf.pl lub faksem na nr 22 207 22 58.

Warunki rezygnacji: Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.

