

# Akademia Fakturowania – Kompendium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF.

Cel szkolenia.

W związku z wejściem w życie KSeF wzrosło ryzyko zidentyfikowania przez fiskusa błędów w fakturowaniu. To, że faktura przechodzi do KSeF nie oznacza, że jest wystawiona prawidłowo. Doświadczenia z pierwszych miesięcy działania KSeF pokazują, że faktury zawierają błędy i jest to zauważalny problem w firmach.

Z tych powodów powstało szkolenie „Akademia Fakturowania – Kompendium wiedzy o prawidłowym fakturowaniu i stosowaniu KSeF” .

Szkolenie obejmuje wszystkie zagadnienia potrzebne, by prawidłowo wystawiać faktury. Jest to esencja wiedzy zebrana w jednym miejscu, która pozwoli osobie wystawiającej faktury poprawić swoje umiejętności i stać się ekspertem fakturowania. Ponadto, szkolenie zapewnia kompleksowe poruszanie się po Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

Korzyści z uczestnictwa.

- Przedstawienie w jednym miejscu, w usystematyzowany sposób kompleksu zagadnień, które trzeba znać dla poprawnego fakturowania.
- Po szkoleniu pozyskasz konkretne umiejętności i kwalifikacje w obszarze fakturowania, które są obecnie szczególnie cenione po wejściu w życie KSeF.
- Prowadzący dzieli się praktycznymi wskazówkami, które można wykorzystywać w codziennej pracy w KSeF.

Grupa docelowa.

- Główni księgowi i specjaliści ds. rachunkowości.
- Pracownicy działów księgowych i podatkowych odpowiedzialni wystawianie faktur.
- Pracownicy biur rachunkowych.
- Pracownicy działów sprzedaży i inne osoby zajmujące się fakturowaniem.
- Osoby, które chcą zaktualizować lub pogłębić swoją wiedzę z zakresu KSeF i fakturowania.

---

Program szkolenia



1. Faktura sprzedaży – wprowadzenie.

2. Kto może wystawiać faktury poza KSeF?
3. Czy od 1 kwietnia 2026 r. można jeszcze wystawiać rachunki?
4. Udostępnianie faktur poza KSeF. Kody QR. Czy XML może różnić się od wizualizacji PDF?
5. Faktura sprzedaży
  - a) Data wystawienia faktury a data przesłania faktury do KSeF.
  - b) Prawidłowe określenie sprzedawcy i nabywcy. Podmiot trzeci na fakturze w KSeF.
  - c) Data sprzedaży na fakturze.
  - d) Adnotacje na fakturze.
  - e) Pozostałe elementy faktury.
  - f) Faktura za sprzedaż zagraniczną – prawidłowe mapowanie do KSeF.
  - g) Faktury w walucie. Po jakim kursie przeliczać VAT na fakturze?
6. Terminy wystawiania faktur sprzedaży.
  - a) Zasada ogólna.
  - b) Wyjątki, w tym dla branży budowlanej, najmu, sprzedaży mediów.
  - c) Faktury na żądanie.
  - d) Refaktury.
7. Faktura zaliczkowa i faktura rozliczeniowa.
8. Faktura korygująca.
9. Duplikaty.
10. Tryby awaryjne .
  - a) Offline24.
  - b) Awaria KSeF.
  - c) Niedostępność KSeF.
  - d) Całkowita awaria KSeF.
  - e) Data wystawienia i otrzymania faktury w okresie awarii.
  - f) Udostępnianie faktur w okresie awarii.

---

Warunki uczestnictwa i regulamin 

### Warunki uczestnictwa

po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, a na około 2 dni przed terminem szkolenia zostaną wysłane wiadomości organizacyjne wraz z linkiem do szkolenia oraz materiałami szkoleniowymi. Płatności po szkoleniu, zwykle w tym samym dniu po szkoleniu prześlemy do Państwa faktury do zapłaty wraz z zaświadczeniem drogą mailową.

### Regulamin

rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w danym terminie jest możliwość przesłania nagrania ze szkolenia online.

Promocja

390 + VAT  
za każdą kolejną osobę z firmy

590 + VAT | za osobę

---

#### NADCHODZĄCE TERMINY



20.08.2026



09.30-15.00



17.11.2026



09.30-15.00

---