SZCZEGÓŁY OFERTY

System Kontroli Wewnętrznej w Banku Spółdzielczym – Rola i odpowiedzialność stanowiska ds. zgodności, kontroli wewnętrznej i właścicieli procesów.

Cel szkolenia:

Uczestnicy zapoznają się od strony praktycznej z wymaganiami Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie systemu zarządzania ryzykiem i systemu kontroli wewnętrznej, polityki wynagrodzeń oraz szczegółowego sposobu szacowania kapitału wewnętrznego w bankach oraz znowelizowane przepisy Rekomendacji H Komisji Nadzoru Finansowego dotyczącej systemu kontroli wewnętrznej w bankach. W trakcie szkoleń uczestnicy poznają zasady wdrożenia mechanizmów kontrolnych i kluczowych mechanizmów kontrolnych na I i II linii obrony. Zostaną również omówione zasady wyznaczania procesów istotnych w oparciu o cele systemu kontroli oraz procesy krytyczne i kluczowe zgodnie z wymaganiami Rekomendacji M KNF. Szkolenie będzie ukierunkowane przede wszystkim na zaprezentowanie zasad wdrożenia odpowiedniego systemu kontroli wewnętrznej w banku spółdzielczym przy zachowaniu odpowiednich zasad zarządzania ryzykiem braku zgodności.

Program szkolenia

1. Organizacja funkcji kontroli w banku spółdzielczym
2. Zasady współpracy komórki kontroli wewnętrznej z właścicielami procesów w zakresie:
1. Zasad wyznaczania procesów istotnych
2. Zasad określania kluczowych mechanizmów kontrolnych
3. Zasad weryfikacji bieżącej oraz testowania
4. Określenia częstotliwości weryfikacji i testowania poziomego i pionowego
5. Określenie wielkości próby kontrolnej w ramach weryfikacji bieżącej i testowania
3. Zasady wymiany informacji w ramach systemu kontroli wewnętrznej pomiędzy właścicielami procesów istotnych
4. Zasady przygotowania raportu z testowania
5. Współpraca komórki kontroli z Właścicielami procesów w ramach corocznego przeglądu adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej.

Warunki uczestnictwa i regulamin

Warunki uczestnictwa

po otrzymaniu zgłoszenia prześlemy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, a na około 2 dni przed terminem szkolenia zostaną wysłane wiadomości organizacyjne wraz z linkiem do szkolenia oraz materiałami szkoleniowymi. Płatności po szkoleniu, zwykle w tym samym dniu po szkoleniu prześlemy do Państwa faktury do zapłaty wraz z zaświadczeniem drogą mailową.

Regulamin

rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w danym terminie jest możliwość przesłania nagrania ze szkolenia online.

Promocja

390 + VAT
za każdą kolejną osobę z firmy

490 + VAT | za osobę

NADCHODZĄCE TERMINY