

## **WYTYCZNE EBA 2019 W ODNIESIENIU DO REKOMENDACJI D 17.1 UKNF. JAK BEZPIECZNIE ZARZĄDZAĆ OPROGRAMOWANIEM UŻYTKOWNIKA KOŃCOWEGO**

---

### **SZKOLENIE ONLINE wykład na żywo z możliwością zadawania pytań przez chat**

#### **ADRESACI**

Szkolenie adresowane dla Zarządu Banku, Administratorów Systemów Informatycznych, kadry zarządzającej i pracowników działu IT

#### **CEL I KORZYŚCI SZKOLENIA**

Podczas szkolenia uczestnicy:

- Zgłębią wiedzę w zakresie wytycznych nadzorczych dot. prawidłowego utrzymania oraz eksploatacji środowiska teleinformatycznego w banku oraz wytycznych nadzorczych EBA, DORA dot. zarządzania nowymi ryzykami związanymi z technologią i bezpieczeństwem ICT.
- Uzyskają wskazówki, jak chronić i zabezpieczać oprogramowanie użytkownika końcowego przed nieuprawnioną modyfikacją lub utratą danych.
- Dowiedzą się o środkach bezpieczeństwa służących do ograniczenia ryzyka związanego z technologiami i bezpieczeństwem ICT.
- Zapoznają się szczegółowo z oprogramowaniem zapobiegającym utracie danych.
- Otrzymają wskazówki dot. prowadzenia dokumentacji istotnego oprogramowania użytkownika końcowego, procedury logicznej kontroli dostępu.
- Poznają podstawowe zasady postępowania w celu redukcji zagrożeń i ich potencjalnych skutków.

#### **PROGRAM:**

---

1. Bezpieczeństwo informacji
  - Polityka bezpieczeństwa Informacji
2. Obszary zarządzania ryzykami
3. Rekomendacja D VI Utrzymanie i eksploatacja środowiska teleinformatycznego
  - Oprogramowanie użytkownika końcowego
  - Aplikacje bankowe
  - Środki bezpieczeństwa
  - Czynniki ryzyka
  - Incydenty naruszania danych
4. Polityka DPL
5. Dokumentowanie oprogramowania użytkownika końcowego
  - Rejestr oprogramowania użytkownika końcowego
  - Ochrona i zabezpieczenia
6. Bezpieczeństwo logiczne
7. Zarządzanie nowymi ryzykami
  - EBA, DORA, wytyczne w zakresie zarządzania ryzykiem technologii i bezpieczeństwa ICT
  - Analiza ryzyka środowiska ICT
8. Redukcja zagrożeń i ich potencjalnych skutków
9. Szkolenie i świadomość w zakresie bezpieczeństwa informacji

## **INFORMACJE ORGANIZACYJNE:**

### **Szczegółowych informacji udziela:**

Monika Cicha

tel.: 22 299 00 34, kom. 573 999 468

E-mail: [biuro@crf.pl](mailto:biuro@crf.pl)

### **Data i miejsce zajęć:**

8 kwietnia 2024 r. Online

**Godziny zajęć:** 09.00-10.30

**Cena obejmuje:** Uczestnictwo w warsztacie dla 1 osoby, możliwość zadawania pytań przez chat podczas szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera, zaświadczenie

### **Koszt szkolenia:**

od jednej osoby - **290 zł + VAT\***

\* cena bez VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych

Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia na konto:

ING BANK ŚLĄSKI

70 1050 1025 1000 0097 0816 2640

Uprzejmie prosimy na przelewie umieścić temat, datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

**Zgłoszenia prosimy nadsyłać mailem [biuro@crf.pl](mailto:biuro@crf.pl) lub faksem na nr 22 207 22 58.**

**Warunki rezygnacji:** Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.