

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w 2016 r. oraz najnowsze zmiany w umowach cywilnoprawnych, Prawie Pracy i ubezpieczeniach

PROGRAM:

Dzień I

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

1. **Regulamin pracy a regulamin ZFŚS w 2016 r.**
2. **Obowiązek a dobrowolność naliczanie ZFŚS**
 - obowiązkowo
 - nieobowiązkowo
 - możliwość odstąpienia od tworzenia ZFŚS
 - jak w prawidłowy sposób wprowadzić zapisy do regulaminów wewnątrzzakładowych w sprawie nietworzenia ZFŚS w danym roku kalendarzowym
 - w jaki sposób pracodawca powinien poinformować pracowników o niewypłacie w danym roku świadczenia urlopowego
3. **Ustawowy zakres działalności socjalnej z uwzględnieniem ostatnich zmian**
4. **Udzielanie pożyczek na cele mieszkaniowe**
 - zasady wyboru celów mieszkaniowych finansowanych z ZFŚS
 - wnioski o udzielenie pożyczki
 - oprocentowanie pożyczki
 - bezzwrotna pomoc na cele mieszkaniowe
 - zasady udzielania pomocy mieszkaniowej w formie zwrotnej (pożyczek)
 - warunki zawieszenia i umorzenia pożyczki
 - skutki podatkowe umorzenia pożyczki dla pracownika, byłego pracownika oraz emeryta lub rencisty
5. **Pojęcie kryteriów socjalnych**
6. **Ustalanie sytuacji dochodowej do celów socjalnych**
 - na podstawie jakich przepisów pracodawca może żądać przedstawienia zaświadczenia o dochodach członków rodziny
 - czy niezłożenie przez pracownika dokumentów potwierdzających wysokość osiągniętych przychodów może być podstawą do wstrzymania wypłaty z ZFŚS?
 - czy pracodawca może uzależniać wypłatę świadczeń od stażu pracy, wymiaru etatu czy rodzaju

- zawartej umowy o pracę?
7. **Sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji materialnej osób uprawnionych**
 8. **Sprawdzanie kryteriów socjalnych przez organy podatkowe – nowe orzecznictwo 2016 r.**
 9. **Metodyka ustalania liczby zatrudnionych do celów naliczenia odpisu według rozporządzenia MPiPS**
 10. **Osoby uwzględniane i nieuwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS**
 - jakie osoby bierzemy pod uwagę dokonując odpisu w danym roku kalendarzowym
 - co zrobić z osobami przebywającymi na urloпах bezpłatnych
 11. **Zasady naliczania odpisu na ZFŚS**
 12. **Wysokość odpisów na ZFŚS w 2016 roku**
 13. **Korekta rocznego odpisu na ZFŚS**
 14. **Świadczenia urlopowe**
 - kiedy pracodawca będzie zobowiązany wypłacić pracownikowi świadczenia urlopowe?
 - możliwość odstąpienia od wypłaty świadczenia urlopowego
 - warunki jakie musi spełnić pracownik aby otrzyma dane świadczenia
 - świadczenia urlopowe a przychód pracownika
 14. **Zmiana pracodawcy a naliczanie ZFŚS. Czy świadczenia przechodzą z pracownikiem.**
 15. **Czego nie można finansować z ZFŚS, a co można finansować z ZFŚS**
 16. **Trudne przypadki finansowania z ZFŚS, takie jak: imprezy integracyjne, obiady, kina, pikniki itd. – lista z rozwiązaniem czy to nie przychód dla pracownika. Jak dokumentować poprawnie te przypadki.**
 17. **Osoby uprawnione do pomocy z ZFŚS**
 - jakie osoby są uprawnione z mocy ustawy do pomocy z funduszu
 - objęcie opieką socjalną osób niebędących pracownikami danego zakładu
 - osoby przebywające na urloпах bezpłatnych
 18. **Korzystanie z ZFŚS przez emerytów i rencistów**
 - ograniczenie pomocy z funduszu dla osób będących emerytami lub rencistami
 - kogo uważamy za emeryta lub rencistę objętego opieką socjalną
 - kiedy osoba utraci status emeryta lub rencisty
 19. **Obowiązek wyodrębnienia rachunku bankowego na środki z ZFŚS**
 20. **Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do ZFŚS**
 - obowiązek konsultacji zmian ze związkami zawodowymi
 - czy pracodawca może wprowadzić jakiekolwiek zmiany do regulaminu w przypadku braku zgody związków zawodowych
 - wybór przedstawiciela załogi pracowników
 22. **Administrowanie i konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS**
 23. **Komisje socjalne – zakres kompetencji**
 - zasady tworzenia komisji socjalnych
 - skład komisji

- komisja socjalna jako organ opiniodawczy
- komisja socjalna jako organ przyznający świadczenia

24. Warunki i zasady prowadzenia przez pracodawców wspólnej działalności socjalnej

25. Działalność socjalna kosztem uzyskania przychodu

26. Wpływ rocznej korekty na wysokość kosztów uzyskania przychodu

- korekta powodująca zwiększenie odpisu
- korekta powodująca zmniejszenie odpisu
- ujemny stan funduszu

27. Oskładkowanie świadczeń z ZFŚS

28. Opodatkowanie świadczeń z ZFŚS

- paczki dla pracowników
- bony towarowe
- bilety i karnety dla pracowników,
- zapomogi dla pracowników
- wczasy pod gruszą
- świadczenia dla emerytów i rencistów
- dofinansowanie do „zielonej szkoły” i wycieczek szkolnych
- dofinansowanie do wypoczynku dziecka, które w trakcie wczasów ukończyło 18 lat
- wycieczki sfinansowane z ZFŚS dla pracowników
- rozliczenie imprezy integracyjnej
- koszt udziału pracowników w imprezie sportowej

29. Dokonywanie potrąceń z ZFŚS

- wyjaśnienia dotyczą stanowiska Departamentu Prawa Pracy MPiPS. w sprawie możliwości prowadzenia egzekucji komorniczej lub administracyjnej ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
- co musi zawierać zajęcie od komornika (lub innego organu egzekucyjnego) aby pracodawca bez żadnych konsekwencji mógł dokonać potrąceń ze świadczeń socjalnych
- czy do potrąceń ze świadczeń socjalnych możemy stosować regulacje Kodeksu pracy

30. Kto odpowiada za naliczenie, rozliczenie, tematykę oraz określenie tematyki świadczeń socjalnych w jednostce w 2016 r.

Dzień II Stosunek pracy i umowy cywilnoprawne w 2016 r.

1. Umowy cywilnoprawne 2016

2. Umowa zlecenia a stosunek pracy

- Umowy cywilnoprawne na warunkach umowy o pracę
- Zapisy minimalizujące uznanie zlecenia za stosunek pracy

2. Dzieło a zlecenie

- Zlecenie jako umowa należytego starania

- Dzieło jako umowa rezultatu
- Kiedy ZUS podważy dzieło
- Jak formułować umowę o dzieło, żeby bezpiecznie przetrwać kontrolę ZUS

3. Nowe zasady oskładkowania umów zlecenia w 2016 r.

- Zbiegi tytułów ubezpieczeniowych
- Umowa zlecenia z pracownikiem (własnym i cudzym)
- Uczniowie i studenci do lat 26
- Umowa w ramach przedsiębiorstwa i równoległe do niego
- Kilka umów zlecenia
- Umowa z emerytem lub rencistą
- Oświadczenia czy zaświadczenia zleceniobiorcy
- Zapytania kierowane do ZUS

1. Stosunek pracy 2016 – umowy terminowe

2. Zmiany w przepisach o umowach o pracę:

- Skasowanie umów na czas wykonywania określonej pracy
- Umowy na okres próbny po nowemu
- Nowe ograniczenia czasu trwania umów terminowych
- Powtarzalność umów terminowych
- Konsekwencje przekroczenia limitu trwania umowy
- Nielimitowane umowy na czas określony
- Przepisy przejściowe
- Konieczność dostosowania zapisów umowy
- Konieczność informowania PIP

2. Nowe okresy wypowiedzenia umów terminowych

- Ujednoclenie okresów wypowiedzenia umów o pracę
- Ważność dotychczasowych klauzul o 2-tygodniowym wypowiedzeniu
- Obowiązek podania przyczyny wypowiedzenia
- Zmiany w okresach wypowiedzenia a obowiązek przekazania informacji o warunkach zatrudnienia (art. 29 § 3 KP)
- Skrócenie okresu wypowiedzenia

III. Pracownik rodzicem – zmiany 2016

1. Urlop macierzyński:

- Nowe terminy składania wniosków
- Osoby uprawnione – pracownicy i nie-pracownicy
- Przerwanie urlopu macierzyńskiego
- Rezygnacja z urlopu macierzyńskiego
- Przejęcie urlopu macierzyńskiego przez członka rodziny
- Zasitek macierzyński i uposażenie za czas urlopu

2. Urlop rodzicielski:

- Wniosek o urlop
- Wchłonięcie dodatkowego urlopu macierzyńskiego przez urlop rodzicielski
- Nowe regulacje dotyczące urlopu rodzicielskiego
- Nowy wymiar urlopu rodzicielskiego
- Zasady korzystania z urlopu rodzicielskiego
- Równoległe korzystanie z urlopu przez oboje rodziców
- Podział urlopu na części
- Rezygnacja z urlopu rodzicielskiego
- Możliwość wykorzystania części urlopu w terminie późniejszym
- Łączenie urlopu z pracą
- Zasitek macierzyński i uposażenie za czas urlopu

3. Urlop ojcowski:

- Nowe terminy wykorzystania uprawnienia
- Dopuszczalność wykorzystania w częściach

4. Urlop wychowawczy:

- Nowe zasady udzielania
- Wymiar urlopu
- Łączne korzystanie z urlopu wychowawczego w świetle nowych przepisów

5. Obniżenie wymiaru czasu pracy w okresie uprawniającym do urlopu wychowawczego

6. Karmienie piersią

7. Dni opieki nad dzieckiem po nowemu

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Szczegółowych informacji udziela:

Monika Cicha

tel.: 506 335 666, 22 837 75 94

E-mail: m.cicha@crf.pl

Data i miejsce zajęć:

18-19 kwiecień 2016 r. Poznań

Godziny zajęć:10.00-16.00

Cena obejmuje:uczestnictwo w szkoleniu, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera, zaświadczenie, obiad, przerwy kawowe. Koszt szkolenia z 1 noclegiem wynosi 1290 zł.

Koszt szkolenia:

od jednej osoby - **990 zł + VAT***

* cena bez VAT dla optacujących szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych

Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia na konto:

ING BANK ŚLĄSKI

70 1050 1025 1000 0097 0816 2640

Uprzejmie prosimy na przelewie umieścić temat, datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać mailem biuro@crf.pl lub faksem na nr 22 207 22 58 .

Warunki rezygnacji Rezygnację przyjmujemy najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.