

ZAMÓWIENIA SEKTOROWE BEZ TAJEMNIC Z UWZGLĘDNIENIEM ZMIAN UMÓW W SPRAWIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

SZKOLENIE ONLINE wykład na żywo
z możliwością zadawania pytań przez chat

PROGRAM:

I. Jak dokonać zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego nie narażając się na zarzutu kontrolera (z uwzględnieniem wymagań ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie niektórych ustaw w celu uproszczenia procedur administracyjnych dla obywateli i przedsiębiorców)?

- Jako postępować, gdy rosną ceny i skacze inflacja?
 - Co to są zmiany istotne?
 - Zmiany w ramach klauzul przeglądowych opisanych w dokumentach zamówienia – najczęstsze błędy
 - Kiedy warto skorzystać z mediacji oraz postępowania koncyliacyjnego w przypadku wystąpienia sporu podczas realizacji umowy?
 - Zmiany na skutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia – kiedy zmiana jest konieczna, czy można w ramach aneksu zmienić tylko wynagrodzenie?
 - Zmiany niskowartościowe
 - Wymagane klauzule materiałowo-kosztowe w umowach na dostawy, usługi i roboty budowlane zawierane na okres dłuższy niż 6 miesięcy
- a. Jak określić poziom zmiany cen materiałów i kosztów?
- b. Czy Zamawiający zobowiązany jest uwzględnić 100% rekompensatę zmiany cen materiałów i kosztów?
- c. Sposoby zmiany cen materiały i kosztów
- d. d. Co to jest sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia?

II. Prawo opcji w orzecznictwie – co musisz wiedzieć?

- Czy w postępowaniu o zamówienie z prawem opcji, w przypadku badania rażąco niskiej ceny należy wyjaśniać cenę za zamówienie podstawowe, czy też cenę za opcję?
- Czy realizacja zamówienia opcjonalnego może przekraczać 4 lata?
- W jakim terminie po zawarciu umowy winno być złożone oświadczenie Zamawiającego w sprawie skorzystania z prawa opcji?
- Czy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się od ceny zamówienia podstawowego, czy ceny łącznej za zamówienie podstawowe i opcjonalne?
- Czy warunki udziału w postępowaniu winny być proporcjonalne do przedmiotu zamówienia podstawowego, czy także do przedmiotu zamówienia opcjonalnego?
- Czy opcja może być większa od zamówienia podstawowego?

Stosowanie ustawy sankcyjnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego o wartości równej lub

większej niż progi UE.

III. Wznowienia zamówienia – czy warto stosować?

- Co to są wznowienia i jaka jest różnica pomiędzy wznowieniami, a prawem opcji?
- W jaki sposób przewidzieć wznowienie zamówienia publicznego w dokumentach zamówienia?

IV. Planowanie postępowań o udzielenie zamówienia sektorowego.

- Cykl zakupowy – omówienie etapów
- Szacuję wartość zamówienia na dostawy: co to są podobne dostawy?
- Szacuję wartość zamówienia na usługi: czy usługi projektowania różnych robót budowlanych podlegają agregacji? Czy usługi nadzoru inwestorskiego podlegają sumowaniu?
- Szacuję wartość zamówienia na roboty budowlane: czy wartość zamówienia na remonte osobnych budynków należy sumować?
- Kiedy osobne szacowanie wartości zamówienia jest uzasadnione obiektywnymi przyczynami?
- Czy prowadzenie postępowania bez dopuszczenia składania ofert częściowych lub udzielenie zamówienia w częściach, wymaga podania uzasadnienia niedokonania podziału zamówienia na części?

V. Krok po kroku przez przetarg nieograniczony

- Przetarg nieograniczony:
 - a. Procedura odwrócona – podstawowa i rozszerzona – jak stosować przepisy sankcyjne w procedurze odwróconej?
 - b. Terminy składania ofert – Jak wyznaczać? Kiedy można skrócić? Kiedy należy wydłużyć?
 - Czy trzeba odpowiadać na pytania, które są polemiką z treścią SWZ i naciskają na zmianę treści SWZ?
 - Czy można zamieścić zmianę SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania przed publikacją ogłoszenia zmian w Dzienniku Urzędowym unii Europejskiej?
 - Składanie i otwarcie ofert – błędy, problemy, rozwiązania,
 - Informowanie Prezesa UZP o złożonych ofertach
 - Zawiadomienie o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania – co zawiera, kiedy i jak przekazywać?
 - Czy można zawiadomić o odrzuceniu ofert przed wyborem oferty najkorzystniejszej?
 - Ocena prawidłowości wniesienia wadium – wadium w pieniądzu, wadium w gwarancjach lub poręczeniach, prawidłowa forma i treść; zasady wnoszenia wadium przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; czy gwarancja wadialna musi być ważna dłużej niż termin związania ofertą; co to zna-czy, że Wykonawca wniósł wadium w sposób nieprawidłowy?
 - Druga szansa – dopuszczalne działania naprawcze dotyczące podmiotowych środków dowodowych w świetle najnowszego orzecznictwa, w tym co zrobić z dokumentacją złożonymi wraz z ofertą?
 - Czy należy ponownie zawiadamiać wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty w przypadku złożenia wniosku o zwrot wadium?
 - Zapomniany obowiązek zawiadomienia Wykonawców o wszczęciu kolejnego postępowania w tej samej sprawie
 - Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia oraz ogłoszenie o wyniku postępowania – czy w postępowaniu prowadzonym z dopuszczeniem składania ofert częściowych przekazuje/zamieszcza się kilka, czy jedno ogłoszenie?
 - Czy w procedurze unijnej należy zamieszczać ogłoszenie o udzielonym zamówieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania?
 - Procedura postępowania w sytuacji upływu terminu związania ofertą przed wyborem oferty oraz uchylenia się wybranego wykonawcy od zawarcia umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Ogłoszenie o wykonaniu umowy – kiedy zamieścić, co zawiera, jak ustalić wykonanie umowy?

INFORMACJE ORGANIZACYJNE:

Szczegółowych informacji udziela:

Aneta Badurek

tel.: 22 299 00 34, kom. 573 999 468

E-mail: biuro@crf.pl

Data i miejsce zajęć:

5 grudnia 2022 r. Online

Godziny zajęć:9:30-15:30

Cena obejmuje:Uczestnictwo w wideoszkoleniu dla 1 osoby, możliwość zadawania pytań przez chat podczas szkolenia, autorskie materiały szkoleniowe przygotowane przez trenera, zaświadczenie

PROMOCJA:

Każda kolejna osoba z firmy 390 zł +23 % VAT

Koszt szkolenia:

od jednej osoby - **590 zł + VAT***

* cena bez VAT dla opłacających szkolenie w co najmniej 70% ze środków publicznych

Płatności prosimy dokonać po otrzymaniu potwierdzenia na konto:

ING BANK ŚLĄSKI

70 1050 1025 1000 0097 0816 2640

Uprzejmie prosimy na przelewie umieścić temat, datę szkolenia oraz nazwiska uczestników.

Zgłoszenia prosimy nadsyłać mailem biuro@crf.pl lub faksem na nr 22 207 22 58 .

Warunki rezygnacjiRezygnację przyjmujemy najpóźniej na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej. Rezygnacja w późniejszym terminie wiąże się z koniecznością pokrycia kosztów w 100%. Nieobecność na szkoleniu nie zwalnia z dokonania opłaty.